

RICHIESTA PERMESSO BREVE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/l sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in servizio presso questa Istituzione
Scolastica in qualità di _____ , con
contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

Alla S.V. che gli/le sia concesso un breve permesso della durata di n. _____ ore per il giorno
_____ e precisamente dalle ore _____ alle ore _____
per i seguenti motivi:

Data _____

Firma _____

Prot. n. _____ C/

Del _____